



GGIF Gymnastik

Ny struktur i
GGIF Gymnastik

Baggrund

En beskrivelse af hvordan gymnastik vil ændre strukturen

Gymnastiks tidligere udfordringer:

- Konstante bestyrelsesmøder
- Bestyrelsesmøder varede 5-6 timer
- Bestyrelsesmedlemmer brændte ud
- Lang vej til beslutning / enighed

Bestyrelsens holdning:

Bestyrelsen ønsker at benytte tankegange og struktur fra Håndbold afdelingens nystartede organisation, fordi

- der er en generel holdning til, at det er bestyrelsen som driver foreningen -- > FORKERT --> Det er medlemmerne, så lad foreningen blive drevet nedefra
- bestyrelsen er ikke en driftsorganisation men et beslutningscenter og skal sikre rammerne, strukturen og økonomien.
- bestyrelsesmøder tager maksimalt 2 timer
- bestyrelsesmedlemmer behøver ikke nødvendigvis vide om gymnastik og tildels ej heller i udvalgene



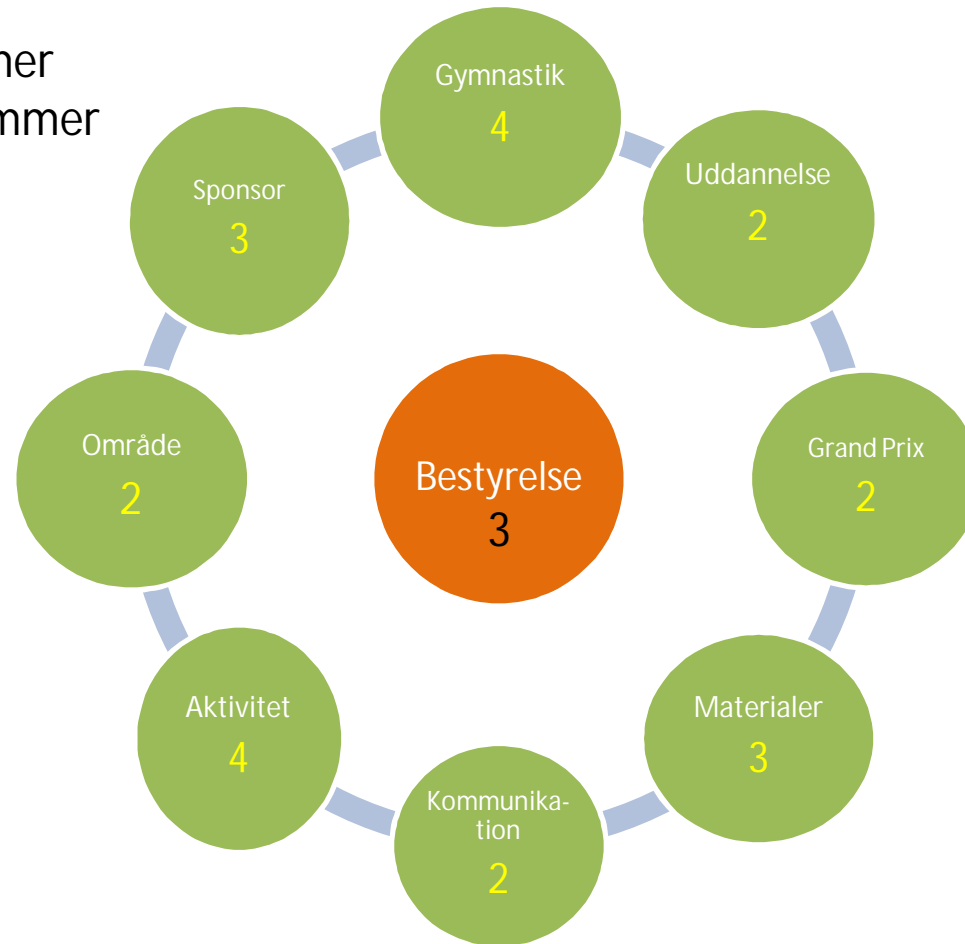
Ny struktur i bestyrelsen

- Ændre bestyrelsen fra 9 medlemmer til 3
- Decentralisering
- Formål
 - Bruge bestyrelsens ressourcer i konkrete udvalg
 - Sikre klare ansvarsområder og at opgaver ikke falder mellem 2 stole
 - Sikre hurtige beslutninger og viden om konsekvenser
 - Sikre at bestyrelsesmedlemmer ikke brænder ud efter 2 år



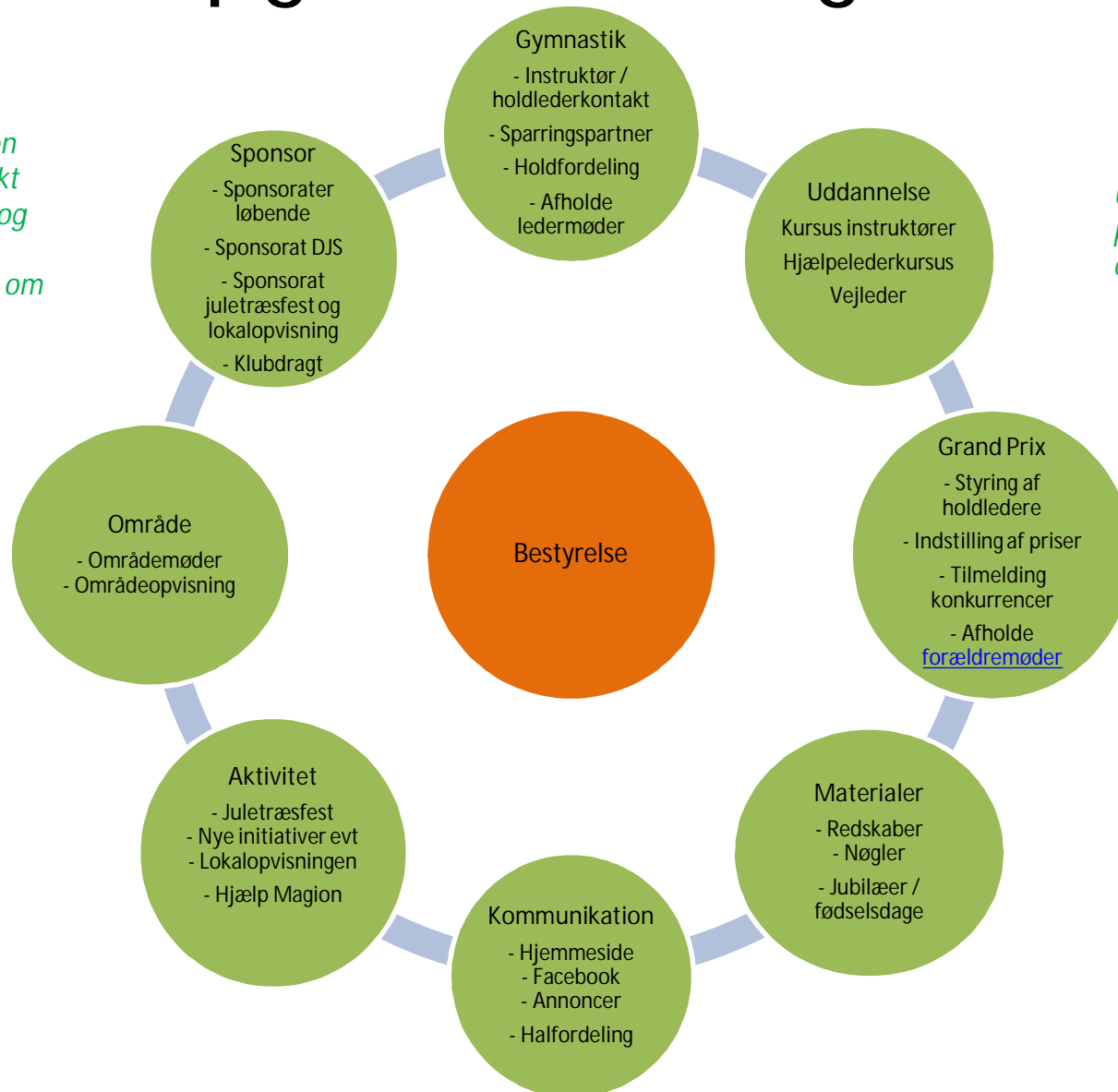
Udvalgsstruktur

22 udvalgsmedlemmer
3 bestyrelsesmedlemmer



Opgaver i udvalgene

Udvalgsformanden har jævnlig kontakt med bestyrelsen, og deltager ½ time i bestyrelsesmøder om året.



Udvalgene påtager sig driftsopgaver.

Konflikter løses i de enkelte udvalg.

Personer i udvalgene



Ny struktur i bestyrelsen

- Overordnet ansvarlig for foreningen
- Overordnet økonomi ansvarlig
- Møde struktur - Bestyrelsesmøde 6 gange pr sæson á 2 timer
- Bestyrelsen holder kontakt til udvalg og sikrer det kører efter afstukken retningslinje
- Udvalgsformændene deltager ½ time i 2 bestyrelsesmøder om året
- Jævnlig kontakt med udvalgene
- Sparringspartner
- Jf. vedtægerne vælges medlemmerne for 2 år ad gangen



Formandens opgave

- Jævnlig kontakt fra udvalgsformænd
- God kommunikation til alle om hvad der sker i klubben
- Sikre at udvalg ikke kører i hver sin retning
- Holde sig fri af driftsopgaver
- Lade konflikter blive løst i de enkelte udvalg – og kun træde til som den sidste løsning



Bestyrelsens retningslinjer til udvalgene

- Status fra udvalgene – Bestyrelsen udsender én gang månedligt status til samtlige udvalgsmedlemmer, således at bestyrelse og alle udvalg er informeret på tværs af organisationen.
- Udvalg skal give besked til Økonomi ved køb af ture, arrangementer, redskabsindkøb, udlæg ved køb af dragter og lign.
- Udvalg skal vælge en formand, som deltager på indkaldte bestyrelsesmøder. Der er mødepligt ved disse bestyrelsesmøder (Kalender ajourføres på hjemmesiden).
- Omkostningsgodtgørelse iht infofolder / beslutning i bestyrelsen.
- Brug hjemmesidens faciliteter aktivt. Såsom kalender til koordinering af møder og arkivering af relevante dokumenter.



Udvalgenes opgave

- Udvalgsformanden har jævnlig kontakt med bestyrelsen
- Hvert udvalg har sit eget budget
- Kontakt på tværs af udvalgene f.eks. sponsorer til dragter sker i samarbejde mellem sponsor og hhv. gymnastik og grand prix udvalgene
- Påtager sig driftsopgaver
- Konflikter løses i de enkelte udvalg
- Udvalgsmedlemmer deltager for 1 år ad gangen – udvalg sikrer at medlemmer overlapper, således at ingen helt nye overtager, samt overdrager opgaver til de nye



Gymnastikudvalget

- Formand: Der vælges en formand som har kontakt til bestyrelsen og øvrige udvalgsformænd.
- Instruktører og hjælpeinstruktører til alle hold: Udvalget er ansvarlig for at der er instruktører og hjælpeinstruktører til alle hold.
- Holdfordelingen – både nye og eksisterende hold: Udvalget fordeler holdene efter ønsker fra instruktører.
- Arrangementer for instruktører og hjælpeinstruktører: Udvalget arrangerer et (eller flere) arrangementer til fremme af det sociale netværk i foreningen. Bestyrelsen og udvalgsmedlemmer fra de øvrige udvalg får ligeledes en invitation til at deltage.
- Ledermøder: Udvalget afholder ledermøder – udvalget bestemmer selv hvor mange ledermøder, der afholdes i løbet af en sæson. Som minimum et ledermøde ved opstart og et umiddelbart før lokalopvisningen. Udvalget indkalder via hjemmesiden og sørger selv for dagsorden, at booke lokale og forplejning samt udsende referat efterfølgende.
- Instruktøversigt, udvalgsoversigt og oversigt over hjælpeinstruktører: Udvalget sørger for opdatering og vedligeholdelse af denne liste.
- Holdledere: Hvert hold har – med mindre de selv fravælger dette – en holdleder. Instruktørerne sørger selv for at skaffe en holdleder til deres hold. Udvalget giver instruktørerne et udkast til forældrebreve med retningslinier og vejledning til holdleder opgaven. Holdlederne kan kontakte udvalget, hvis de har behov for det.
- Booking af lokaler til ekstra træninger, ikke Grand Prix: Booking af lokale skal ske via Gymnastikudvalget som er behjælpelig med kontakt til Magion mv.
- Børneattester og ansættelseskontrakter: Udvalget sørger for indsendelse af børneattester før sæsonstart samt sørger for alle instruktører får udfyldt og afleveret en ansættelseskontrakt.
- Indstilling til BKI's pris: Udvalget sørger for indstilling efter input fra instruktører og udvalg i starten af kalenderåret.
- Årets instruktør og hjælpeinstruktør (offentliggøres ved lokalopvisningen) – Udvalget træffer afgørelse mellem alle de relevante efter input fra instruktører og udvalg.
- Ildsjæl i foreningen – frivillighedspris DGI i november måned: Udvalget indstiller til denne pris efter input fra instruktører og øvrige udvalg.



Grand Prix udvalgets opgaver

Udvalget har ansvaret for (og ansvar er ikke det samme som at skulle lave det hele ☺):

Kontakten til bestyrelsen og de øvrige udvalgsgrupper (formanden) samt kommune
Bl.a. lokale-, sponsor- og uddannelsesudvalg
Indstilling til Billund kommunes hædresbevisning

Kontakten og samarbejdet med Grand Prix – trænerne
Afholdelse af fælles ledermøder for GP-trænere
Anbefalinger af kurser til kursusudvalget
Booking af og fordeling af træningslokaler
Tilmeldingen til licens, konkurrencer og stævner mm.
Kopiering af musik til pigerne

Kontakten til forældrene fra foreningen
Informationen til forældrene ang. træning, opvisninger og konkurrencer
Forældremøde i opstarten af sæsonen
Opdatering af mail- og telefonlister
Opsamling, hvis der opstår frustrationer eller andet blandt forældrene

Økonomi
Holdenes økonomi i forbindelse med indkøb af beklædning, ture, stævner og transport
Koordineringen af indkøb af opvisningsdragter, træningsdragter og opvarmningstøj mm.
sponsorer

Ture og stævner
Det praktiske omkring træningsweekender og stævner - herunder transport

PR
Foreningens hjemmeside – beskrivelse og nyheder
Banner
Billeder og PR til pressen

GGIF Gymnastik



Uddannelsesudvalgets opgaver

- Kursus for instruktører
- Hjelpelederkuser
- Vejledning til instruktører



Materialeudvalgets opgaver

- Redskaber
- Nøgler
- Jubilæer / mærkedage



Kommunikationsudvalgets opgaver

Hjemmeside, facebook, annoncer og halfordeling

- Hjemmeside: Vedligehold af denne, samt "lege" support for udvalg og instruktører
- Facebook: Vedligeholde den daglige information ud til offentligheden, dvs upload af billeder og andet info. Dette skal ske ved hjælp af at instruktører og udvalg indsender billeder til en af de ansvarlige i Kommunikationsudvalget. Indtil videre til Hanne Mortensen
- Annoncer: Står for annoncer til sæsonstart, opvisning og generalforsamling. Forsøger at få lavet artikler i lokalaviser løbende fra div. arrangementer, instruktører eller udvalg sender billede og tekst.
- Halfordeling: KU deltager i forhandling og ansøgning af haltider, men deltager evt. også som sparringspartner ved holdfordeling med gymnastikudvalget.



Aktivitetsudvalgets opgaver

Aktiviteter i udvalget forbinder vi med aktiviteter for medlemmerne.
Bestyrelses- og instruktøraktiviteter forventer vi ligger i gymnastikudvalget.

- Juletræsfest eller anden aktivitet for de mindre børn
- JM 2014 Grand Prix Rytme
- Lokalopvisning/områdeopvisning
- Afslutning for alle gymnaster til og med 0. klasse efter lokalopvisningen (redskabsbane i hal m.m. – ligesom "magisk lørdag")
- "Løjerlig fredag" for 6. – 8. klasse i samarbejde med andre foreninger. Kl. 18-23 med fast entré for alle aktiviteter. F.eks. første fredag efter den 20. i hvert kvartal
- Hjælpere til Magion
- Aktivitetsdage for børn op til 5. klasse (børn under 6 år iflg. voksen). For alle børn i byen. F.eks. 5 gange på en sæson
- Aktivitetsdage for voksne



Sponsorudvalgets opgaver

Mål

Sikre at sponsorater indgår som et struktureret arbejde, hvor der er fokus på 3 områder

- Løbende økonomisk forbedring af den totale kontraktsum, hvor denne indgår i de årlige budgetter.
- Løbende udvikling af sponsorater så sponsorer opnår større og bredere profilering for netop deres forretning/virksomhed.
- Løbende udvikling af sponsorater så disse også kan indeholde elementer af forbedringer for gymnaster/foreningen i form af redskaber, dragter, ture etc.

Opgaver

- Løbende indgå aftaler/kontrakter med gamle såvel som nye sponsorer
- Sikre sponsorater til juletræsfest
- Sikre gode forhold og synlighed ved lokalopvisning
- Sikre gode forhold og synlighed ved øvrige stævner – herunder også eksterne stævner
- Klubdragt for instruktører og hjælpere
- Klubdragt til gymnaster – betalt af sponsorer
- Sponsorkøb med gymnastik som omdrejningspunkt
- Legater – søge legater til div. redskaber, herunder også springgrav
- Sikre bedre koordineret indsats for synlighed af sponsorer ved udarbejdelse af meddelelser til gymnaster, forældre etc. Eks.v. ensartet skabelon fortrykt med sponsorlogoer anvendt ved meddelelser.

Primære relationer til øvrige udvalg:

Bestyrelse

Kommunikationsudvalg

Aktivitetsudvalg

Materialeudvalg

GGIF Gymnastik



Områdeudvalgets opgaver

Områdeudvalgsmøder (Område Billund og andre relevante møder i område regi).

Områdeopvisning

Områdehold

Faneinstruktions kursus

Børnedag

Gymnastik skole

Drenge / Pigelejr



Hvad vil vi forhåbentligt vinde?

- En fortsat god forening for alle interessenter (instruktører, hjælpere, medlemmer, udvalgs- og bestyrelsesmedlemmer)
- Vi får mange flere hænder
- Det er meget nemmere at få frivillige til en lille konkret opgave fremfor en BESTYRELSESPOST
- Beslutninger bliver taget nedefra i klubben og klubben "kører" af sig selv

