

I forhold til persondata forordningen, GDPR, er der kommet en opstramning af loven den 25. maj 2018.

Vi modtager indmeldelse på de enkelte hold via vores hjemmeside, Grindsted gymnastik og idrætsforening og kun i helt enkelte tilfælde via mail og telefonsamtaler. Dermed modtager vi oplysninger om samtlige medlemmer. De samme oplysninger har vi også på alle jer instruktører, hjælpetrænere, udvalgsmedlemmer og bestyrelsesmedlemmer.

Oplysningerne er nødvendige for at lave en registrering. Typisk er der tale om vedkommendes navn, køn, adresse, mobilnummer, telefonnummer, e-mailadresse, betalingsoplysninger og f.eks. valgte hold. Disse kontaktoplysninger tjener et klart og sagligt formål, som loven fordrer, f.eks. også for at foreningen kan fungere, når den skal servicere eller af anden grund har brug for at komme i kontakt med medlemmerne.

Alt gemmes i Conventus systemet. Conventus gives adgang via password og koder. Hvilket betyder, at der gives adgang til de personer og til de værktøjer i systemet, som er relevante for rette vedkommende, for at udføre foreningens arbejde. Dvs. altid kun i nødvendigt omfang.

Instruktørerne kan f.eks. se hvilke medlemmer, der er tilmeldt holdet. Vigtigt i forhold til hvor mange kommer reelt på holdet...

Det er unødvendigt at behandle CPR-nummer på medlemmer, mens det er nødvendigt at behandle CPR-nummer ved indhentelse af f.eks. børneattester. Behandling med samtykke, f.eks. ved registrering af helbredsoplysninger og skader.

Vi videregiver oplysninger til bla.a Billund Kommune, CFR, DGI, DIF , som er lukkede systemer .

DGI har på forhånd lavet et skema til udfyldelse. Denne ligges på hjemmesiden, når den har været behandlet i bestyrelsen.

**MEDLEMMER**

Foreningen kan uden videre registrere sine medlemmer i et medlemsregister. Det enkelte medlem har ret til indsigt i oplysninger om sig selv. Der må ikke ske offentliggørelse af medlemslister på foreningens hjemmeside, men foreningens egne medlemmer må godt kende medlemslisten.

#### LEDERE OG TRÆNERE

Foreningen kan registrere sine ledere og trænere med de nødvendige oplysninger. Oplysninger om ledere og trænere kan behandles, uanset om de pågældende er lønnede eller ulønnede. Der kan behandles ansættelseskontrakt, CPR-nummer, oplysninger i lønforhold, sygemeldinger m.v. Dette kan ske uden samtykke, fordi forordningen giver specifik behandlingshjemmel til det. Nogle af oplysningerne er følsomme, så de skal behandles med omhu. Ledere og trænere skal orienteres om behandlingen i forbindelse med ansættelsen. Foreningen kan godt lægge en oversigt over ledere og trænere på hjemmesiden.

#### CPR-NUMMER

Foreningen må ikke registrere CPR-nummer på sine medlemmer, men kan sagtens registrere fødselsdato. På ledere og trænere kan der behandles CPR-nummer, når det er nødvendigt i forhold til skattelovgivningen og ved indhentelse af børneattester. Nogle foreninger er forpligtet til at behandle CPR-nummer på medlemmer, f.eks. skytteforeninger i henhold til våbenlovgivningen. I så fald er denne behandling uden videre lovlig. Det samme vil være tilfældet, hvis offentlige sikkerhedsbestemmelser pålægger foreningen at behandle CPR-nummer, helbredsoplysninger el.lign.

#### SAMTYKKE

Foreninger skal ikke have samtykke for at behandle nødvendige oplysninger om medlemmer, ledere og trænere. Det kan derimod være nødvendigt, når det drejer sig om oplysninger med en højere grad af beskyttelse som f.eks. børneattester. Det kan også være nødvendigt, hvis foreningen vil have lov til at behandle en oplysning, efter at den ellers skulle være slettet.

#### IDRÆTSAKTIVITETERNE

Foreningen kan behandle oplysninger om medlemmernes deltagelse i idrætsaktiviteterne, herunder udveksle oplysningerne med den turnerings- eller stævneansvarlige organisation - landsdelsforeningen, specialforbundet eller andre turneringsansvarlige. Foreningen kan også offentliggøre egne holdopstillinger og kan offentliggøre lister over deltagere i konkurrencer, som foreningen selv arrangerer. De samme

principper gør sig gældende for deltagere i åbne konkurrencer, f.eks. løb, cykelløb, åbent vandsvømning osv., herunder aktiviteter under Bevæg dig for livet. Når der automatisk udveksles oplysninger mellem foreningen og andre dele af organisationen, skal foreningen i sin privatlivspolitik oplyse medlemmerne om dette.

**BILLEDER PÅ HJEMMESIDEN** Nogle billeder må offentliggøres på foreningens hjemmeside, andre må ikke. Almindelige situationsbilleder fra idrætsaktiviteterne og fra foreningens sociale liv kan som udgangspunkt frit lægges på hjemmesiden. Også selv om de enkelte personer kan genkendes. Men hvis et situationsbillede kan udstille eller krænke en person, kræver offentliggørelsen samtykke. Det kan f.eks. være tilfældet med billeder fra en klubfest, hvor to personer kysser hinanden. I nogle idrætsgrene skal I være tilbageholdende med og måske helt undgå at offentliggøre billeder af børn.

#### **BOGFØRINGSBILAG**

Bogføringsbilag skal efter bogføringsloven gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om. Det gælder f.eks. lønbilag og bilag om udbetalt omkostningsgodtgørelse.

#### **HELBREDSOPLYSNINGER**

Helbredsoplysninger er følsomme oplysninger. Det gælder f.eks. oplysninger om, at en udøver lider af astma eller har en korsbåndsskade. Sådanne oplysninger må foreningen som regel kun behandle med samtykke, og oplysningerne skal slettes straks, når de ikke længere er nødvendige. For trænere kan relevante helbredsoplysninger behandles i medfør af ansættelseskontrakten.

#### **BØRNEATTESTER**

Børneattester skal indhentes på trænere og ledere, der har med børn og unge under 15 år at gøre. Foreningen kan beholde dokumentationen for, at der er indhentet børneattest, så længe den pågældende person arbejder for foreningen. Dette skal oplyses over for den pågældende. Børneattester med anmærkninger skal videregives til hovedorganisationerne. Hovedorganisationerne har udgivet en særlig

vejledning om behandling af børneattester, som findes på DIF's og DGI's hjemmeside. Se nærmere i denne vejledning om, hvordan børneattester skal behandles.

#### VIDEREGIVELSE TIL SPONSORER OG ANDRE VIRKSOMHEDER

Medlemsoplysninger må ikke videregives til en privat virksomhed, der gerne vil markedsføre produkter over for foreningens medlemmer. Sådant en videregivelse vil kræve samtykke fra det enkelte medlem. Som idrætsforening må I heller ikke udsende markedsføringsmateriale på vegne af en virksomhed til medlemmerne, uden at hvert enkelt medlem på forhånd har givet sit samtykke. Der må derimod gerne være reklamer i klubbladene, også klubblade der udgives over mail eller på anden måde i elektronisk form.

**SLETNING AF OPLYSNINGER** Personoplysninger må kun opbevares, så længe det er relevant, set i forhold til det oprindelige saglige formål med at have oplysningerne. Som dataansvarlig skal I således løbende ajourføre jeres oplysninger og slette de oplysninger, der ikke længere tjener det oprindelige saglige formål. Almindelige oplysninger om medlemskab af foreningen kan gemmes, så længe pågældende er medlem og i op til 3 år efter udmeldelsesåret (kalenderåret). I denne periode kan der aktivt behandles personoplysninger, hvis der er en idrætsmæssig eller foreningsmæssig grund til det, f.eks. indberetninger til idrætsorganisationer. Næsten alle idrætsforeninger modtager tilskud efter folkeoplysningsloven, og kommunen foretager en kontrol af disse oplysninger typisk i det år, hvor ansøgning om tilskud er indsendt, men kommunen kan gå 3 år bagud, altså f.eks. i 2018 tjekke medlemsoplysningerne fra 2014 (ansøgning indsendt i 2015). Derfor vil der i hele perioden være grundlag for en passiv opbevaring af medlemsoplysningerne. Almindelige oplysninger om ulønnede trænere og ledere bør slettes snarest efter, at den pågældende ophører med sit virke, men kan gemmes i op til 1 år efter. Relevante oplysninger om lønnede trænere for opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav kan altid gemmes i 5 år efter fratræden. Oplysninger om idrætsdeltagelse og præstationer samt lederhverv i foreningen kan dog altid gemmes, så længe de har historisk værdi.

**BØRN OG UNGE** I nogle tilfælde kan børn og unge selv, altså uden forældresamtykke, afgive oplysninger til en dataansvarlig. Typisk vil en forening derfor lovligt kunne behandle oplysninger fra unge over 15 år. Foreningen kan uden forældreinddragelse videregive personoplysninger om børnene, når det er nødvendigt af hensyn til idrætsudøvelsen (til stævnearrangør, turneringsledelse, til udstyrsleverandør osv.).