

Skema til brug for kortlægning af personoplysninger i idrætsforeninger

Vi anvender følgende systemer:	Conventus administrationssystem, Conventus mail system, gmail system
Hvordan er vores privatlivspolitik gjort lettilgængelig?	På hjemmesiden under forening

Nedenstående skema udfyldes for ethvert system, der håndterer persondata i foreningen.

Kopier dermed skemaet og udfyld det for det system, som der skal dokumenteres.

Persondata som registreres	F.eks. navn, adresse, fødselsdato, køn, telefon, mobil, brugernavn, password, e-mail, hold, funktion.
Persondatatyper som findes i systemet	Almindelige persondata. Børneattester via e-boks (Her anvendes cpr. nr.)
Med hvilket formål behandles oplysningerne	(Til hvilke formål indsamler vi personoplysninger i foreningen?)*
Hvem har adgang til oplysningerne	Bestyrelsen, instruktører og udvalgsmedlemmer der er it-ansvarlige.
Slettefrist for persondata (angiv antal år og kriterier)	(Se retningslinjer i foreningsvejledningen) Vi anvender regnskabsloven, som siger maks. 5 år.
Sker der videregivelse af data fra systemet - hvis ja til hvem	CVR register, DGI, DIF, politiet, Billund Kommune
Andet relevant	

* De formål, der angives for hvert enkelt system, samles i foreningens privatlivspolitik (bilag 1) samt anføres i foreningens fortegnelsesdokument (bilag 2). Behandles personoplysningerne i system tilhørende en databehandler, så skal alene disse behandlingsformål angives i databehandleraftalen (bilag 3).